

КОМПЛЕКС ПРОГРАММ ДЛЯ АРХИВИРОВАНИЯ, ПРОТОКОЛИРОВАНИЯ И ЭКСПОРТА МЕДИЦИНСКИХ ДАННЫХ И ИЗОБРАЖЕНИЙ «ЛИНС LOOKINSIDE» ПО ТУ 5090-380-38226244-2015

ЛИНС LOOKINSIDE

РАДИОЛОГИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Код документа LRX.AM.2.X

АННОТАЦИЯ

В документе приведено руководство пользователя для комплекса программ для архивирования, протоколирования и экспорта медицинских данных и изображений «ЛИНС LookInside» по ТУ 5090-380-38226244-2015 для варианта исполнения: ЛИНС LookInside Радиологическая информационная система. Серверная лицензия

В документе проводится информация:

- назначение программного продукта и решаемые им задачи;
- условия выполнения задач программного продукта;
- описание последовательности действий администратора системы, обеспечивающих настройку выполнение функциональных задач;

Оформление данного документа выполнено согласно требованиям Единой системы программной документации (ГОСТ 19.505-79, ГОСТ Р ИСО 9127-94).

Компания ЛИНС предприняла соответствующие меры для обеспечения достоверности настоящего документа. Тем не менее, компания ЛИНС не несет ответственности за ошибки и упущения в нем и оставляет за собой право вносить изменения без дальнейших уведомлений об этом в любые изделия, упомянутые в настоящем документе, с целью повышения их надежности, функциональности или улучшения эргономичности или дизайна. Компания ЛИНС имеет соответствующие права в любое время осуществлять модернизацию и вносить изменения в программное обеспечение, описанное в настоящем документе.

ДЕКЛАРАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Наименование изделия

Комплекс программ для архивирования, протоколирования и экспорта медицинских данных и изображений «ЛИНС LookInside» по ТУ 5090-380-38226244-2015

Вариант исполнения: ЛИНС LookInside Радиологическая информационная система

Класс безопасности ПО в соответствии с ГОСТ Р МЭК 62304-2013: Класс А

Невозможны никакие травмы или ущерб здоровью

Производитель

ООО «ЛИНС», Россия, 127018, г. Москва, ул. Складочная д.1 стр. 1, оф. 2045, телефон +7 (495) 755-36-11,

Организация на территории Российской Федерации, осуществляющая прием претензий к изделию и его техническое обслуживание

ООО «ЛИНС», Россия, 127018, г. Москва, ул. Складочная д.1 стр. 1, оф. 2045, телефон +7 (495) 755-36-11, e-mail support@lins.ru

Сервисный центр:

ООО «ЛИНС», Россия, 127018, г. Москва, ул. Складочная д.1 стр. 1, оф. 2045, телефон +7 (495) 755-36-11, e-mail: support@lins.ru, www.lins.ru

Поддержка

В течение гарантийного периода производитель оказывает техническую поддержку в рамках гарантийных обязательств. По вопросам оказания технической поддержки пользователю необходимо обратиться в сервисный центр производителя любым удобным способом: по почте, телефону или электронной почте и оформить обращение (заявку) в свободной форме.

Сопровождение

В течение гарантийного периода производитель оказывает сопровождение изделия. В рамках работ по сопровождению изделия производитель оказывает следующие услуги:

- Консультирование пользователей по вопросам использования настоящего изделия,

- Восстановление работоспособности программного обеспечения (при соблюдении условий эксплуатации),

- Настройка программного обеспечения.

По истечении гарантийного периода пользователь может обратиться к производителю для получения технической поддержи и сопровождения изделия на условиях, действующих на момент обращения. Актуальная информация расположена на официальном сайте производителя по адресу <u>www.lins.ru</u>.

Порядок осуществления утилизации и уничтожения

Программное обеспечение, включая материалы и компоненты, которые используются для его использования по назначению (носители информации на CD, средства защиты программного обеспечения, руководства оператора и т.д.) относятся к классу А (класс А. Неопасные отходы лечебно-профилактических учреждений). Материальные носители подлежат утилизации в качестве твердых бытовых отходов и могут быть захоронены на обычных полигонах по захоронению твердых бытовых отходов.

Уничтожение программного обеспечения (Изделия) с аппаратных средств осуществляется путем деинсталляции (удаления) программного обеспечения средствами операционной системы.

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Производитель гарантирует отсутствие производственных дефектов и неисправностей Изделия и несет ответственность по гарантийным обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гарантийный период исчисляется с момента приобретения Изделия на территории России и стран СНГ и составляет 12 (Двенадцать) месяцев.

Вне зависимости от даты продажи гарантийный срок не может превышать 2 года с даты производства изделия.

В течение гарантийного срока Производитель обязуется бесплатно устранить дефекты Изделия путем его обновления или замены на аналогичное при условии, что дефект возник по вине Производителя.

Производитель не несет ответственности за совместимость своего Программного Обеспечения с любыми аппаратными или программными средствами, поставляемыми другими производителями, если иное не оговорено в прилагаемой Документации.

Ни при каких обстоятельствах Производитель не несет ответственности за любые убытки, включая потерю данных, потерю прибыли и другие случайные, последовательные или косвенные убытки, возникшие вследствие некорректных действий по инсталляции, сопровождению, эксплуатации либо связанных с производительностью, выходом из строя или временной неработоспособностью Изделия.

Производитель не несет ответственности по гарантии в случае, если произведенные им тестирование и/или анализ показали, что заявленный дефект в изделии отсутствует, либо он возник вследствие нарушения правил инсталляции или условий эксплуатации, а также любых действий, связанных с попытками добиться от устройства выполнения функций, не заявленных Производителем.

Производитель не несет ответственности за дефекты и неисправности Оборудования, возникшие в результате:

- несоблюдения правил транспортировки и условий хранения, технических требований по размещению и эксплуатации;
- неправильных действий, использования Изделия не по назначению, несоблюдения инструкций по эксплуатации;
- механических воздействий;
- действия обстоятельств непреодолимой силы (таких как пожар, наводнение, землетрясение и др.).

ГАРАНТИЯ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ

- на контрафактные изделия;
- на неисправности, возникшие в результате воздействия окружающей среды (дождь, снег, град, гроза и т.п.), наступления форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение и др.) или влияния случайных внешних факторов (броски напряжения в электрической сети и пр.);
- на неисправности, вызванные нарушением правил транспортировки, хранения, эксплуатации или неправильной установкой;
- на неисправности, вызванные ремонтом или модификацией Изделия лицами, не уполномоченными на это Производителем.

Оглавление

1.	НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА	6
1	1.1. Сведения о назначении Изделия	6
1	1.2. Показания для применения Изделия	6
1	1.3. Противопоказания для применения Изделия	7
1	1.4. Возможные побочные действия при использовании Изделия	7
2.	УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА	
2	2.1. Системные требования	
	Системные требования к серверному оборудованию	
	Минимальные требования рабочей станции	
	Оптимальная конфигурация рабочей станции	
2	2.2. USB КЛЮЧ	
3.	ЗАПУСК ПРОГРАММЫ В РЕЖИМЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ	10
4.	ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	10
5.	НАСТРОЙКИ	11
	Исследования	11
	Клинические документы	11
	Внешний вид	
	Резервное копирование	
6.	РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ	14
	Список резервных копий	14
	Создание резервной копии	14
	Скачивание резервной копии	15
	Удаление резервных копий	15
	Восстановление из резервной копии	15
	Windows	15
	Ubuntu	15
7.	РАССЫЛКИ	16
8.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	16
	Уровень медицинской организации	
	Уровень диагностического отделения	
	Уровень диагностического кабинета	
	Настройка параметров диагностического прибора	
9.	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	
10.). РОЛИ И РАЗРЕШЕНИЯ	
11.	РАСПИСАНИЕ	

]	Настройка произвольного расписания	29			
]	Настройка повторяющегося расписания	30			
	12.	ВИДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ	30			
	13.	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ	33			
	14.	МЕНЕДЖЕР ШАБЛОНОВ	34			
	15.	СЕРВИСЫ HL7	35			
	OCH	ОВНЫЕ ТЕРМИНЫ	37			
	ΠΕΡ	ЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	38			
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ						
	ДЛЯ	ЗАМЕТОК	40			

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

1.1. Сведения о назначении Изделия

Полное наименование – Комплекс программ для архивирования, протоколирования и экспорта медицинских данных и изображений «ЛИНС LookInside» по ТУ 5090-380-38226244-2015

Вариант исполнения – ЛИНС LookInside Радиологическая информационная система. Серверная лицензия

Обозначение в тексте данного руководства – «РИС LookInside».

ПО «РИС LookInside» предназначено для автоматизации деятельности диагностических отделений в рамках одной или нескольких специальностей. Система позволяет осуществлять одновременную работу нескольких ЛПУ или филиалов с единой базой данных. Реализована гибкая интеграция с РАСЅ и Медицинскими информационными системами в рамках действующих отраслевых стандартов (DICOM, HL7)

Программа «PИC LookInside» предоставляет врачу возможность оперативного доступа к результатам всех исследований с любого рабочего места.

Упорядоченная структура хранения диагностических изображений и протоколов исследования сводит к минимуму время поиска необходимых результатов. После идентификации пациента по ФИО и дате рождения, врач сразу получает доступ ко всем предыдущим исследованиям, выполненным любым специалистом кабинета или отделения.

Возможность оперативного сравнения результатов текущего и предыдущих исследований пациента повышает эффективность динамического наблюдения.

Для каждого пациента предусмотрена возможность внесения дополнительной текстовой информации, которая не укладывается в формат протокола исследования (данные анамнеза, результаты других методов исследования и др.). Таким образом, создается электронный архив результатов исследования диагностического кабинета или отделения.

При сетевом использовании программа позволяет создать информационную систему профильного отделения (рентген, УЗД, эндоскопия и т. д.) или всей диагностической службы ЛПУ.

1.2. Показания для применения Изделия

- ведение медицинской документации диагностических кабинетов;
- организация электронного документооборота диагностических подразделений;
- автоматизация регистратуры отделения лучевой диагностики;
- доступ к текстовым и графическим результатам предыдущих исследований пациента;
- протоколирование результатов исследований с использованием шаблонов протоколов;
- получение статистических данных с использованием встроенных инструментов;
- интеграция с Системой передачи и хранения диагностических изображений (PACS);
- интеграция с Медицинскими информационными системами.

1.3. Противопоказания для применения Изделия

Изделие, представляет собой программный комплекс, прямые противопоказания по применению которого не определены.

1.4. Возможные побочные действия при использовании Изделия

Побочные действия, связанные с применением Изделия по назначению не определены.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

2.1. Системные требования

Системные требования к серверному оборудованию

В качестве аппаратной платформы для сервера «РИС LookInside» необходимо использовать оборудование с характеристиками не ниже:

- Процессор: 3GHz и более
- Оперативная память: 16 Гб и более
- Количество процессоров: 1 и более, количество ядер 4 и более
- Хранилище данных: 1 Тб и более в режиме полного зеркалирования (RAID 1/10)
- Порт USB: 1 и более
- Сетевой адаптер: наличие
- Скорость передачи данных Ethernet: 1000 Мбит/с и более

Минимальные требования рабочей станции

В качестве аппаратной платформы для программы необходимо использовать рабочие станции с характеристиками не ниже:

- Процессор: 2000 MHz, количество ядер 1
- Оперативная память: 2048 Мб
- Цветной монитор: наличие
- Разрешение монитора: 1024 х 768 пикселей
- Сетевое LAN подключение к серверу базы данных РИС
- Операционная система: наличие веб-обозревателя с поддержкой HTML5 и CSS3
- Принтер (опционально)

Оптимальная конфигурация АРМ пользователя

В качестве аппаратной платформы для APM пользователей программы оптимально использовать рабочие станции с характеристиками:

- Процессор: 2500 MHz и выше, количество ядер 2 и более
- Оперативная память: 2048 Мб и более
- Разрешение монитора: 1280 x 1024 пикселей и более
- Сетевое LAN подключение к серверу базы данных РИС
- Операционная система: наличие веб-обозревателя с поддержкой HTML5 и CSS3, наличие редактора файлов в формате XLSX
- Хранилище данных: 120 Гб и более
- Принтер лазерный: наличие

2.2. USB КЛЮЧ

Для корректной работы «РИС LookInside» необходим электронный USB ключ, который поставляется вместе с комплектом программного обеспечения. Электронный USB ключ настраивается производителем «РИС LookInside» и позволяет подключать к системе ограниченное количество единиц медицинского оборудования. Для изменения установленных лимитов обратитесь к производителю «РИС LookInside». Ключ должен быть установлен в свободный USB порт сервера «РИС LookInside».

Каждый ключ имеет уникальный 12-тизначный серийный номер Изделия, который указан на электронном USB ключе методом лазерной гравировки.



Рисунок 1

3. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ В РЕЖИМЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Чтобы перейти в административную часть, откройте браузер и перейдите по адресу http://<доменное имя>/admin/. Введите «Логин», «Пароль» и нажмите на кнопку «Войти».

Ниже по тексту будет описана работа В программе с максимальными правами «Врач»+«Администратор»+«Суперпользователь». Для пользователей с ограниченными правами некоторые из описанных функций могут отсутствовать.



Рисунок 2

Если пользователь уже авторизован в системе, то переключение между пользовательским и административным режимами производится кнопкой в левом меню.



4. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

L	LookInside 🔀 📃	Радиологическая информацион	ная система		иdmin Лесто работы - Тема Выход					
¢;	[©] Последние действия									
*	Дата и время		Автор	Объект	Действие					
쓭	13.06.2017 02:18		Admin	admin	Item modified.					
U	13.06.2017 02:15		Admin	ЛПУ Б	Item deleted					
С ^р	13.06.2017 02:15		Admin	ЛПУ В	Item deleted					
HL7										

Рисунок 4

После авторизации вы будете перенаправлены на главную страницу административного интерфейса.

Содержит информацию о последних действиях. Информация представлена в виде таблицы. Каждое действие содержит:

- 1) Дату и время совершения действия;
- Автора действия пользователь, который совершил данное действие (только для суперпользователя);
- 3) Объект, над которым совершено действие;
- 4) Описание действия.

Суперпользователь видит историю всех пользователей. Другие пользователи видят историю своих действий.

5. НАСТРОЙКИ

o; Ha	стройки	≡ Настрой	ки		Главная / Настройки
🛢 Pes	зервные копии	Исследования	Клинические документы	Внешний вид	Резервное копирование
📥 Opi	к. структура	Рассылки Об	бновление		
谢 По.	ользователи				
🛡 Рол	и	Статус	Цвет		
🛗 Pac	списание	Выполнено			
망 Вид	цы исследований	Назначено			
>Me	енеджер шаблонов	Выполняется			
🔳 Пол	льзовательские поля				
HL7 Had	стройки HL7				Сохранить
с	Сервисы HL7				сохранить

Рисунок 5

Страница содержит форму редактирования настроек, состоящую из нескольких разделов:

- 1) Исследования;
- 2) Клинические документы;
- 3) Внешний вид;
- 4) Резервное копирование;
- 5) Рассылки;
- б) Обновление.

Исследования

Данный блок позволяет настроить цветовую индикацию статусов визитов.

Клинические документы

Позволяет редактировать названия типов клинических документов, используемых в организации.

Внешний вид

В данном блоке можно установить логотипы, которые будут отображаться на форме авторизации и на фоне области контента.

Резервное копирование

Чтобы включить периодическое автоматическое создание резервных копий, отметьте галочкой поле «Включить периодическое создание резервных копий».

Чтобы настроить время и периодичность создания резервных копий, настройте следующие поля:

- Минуты (0 59)
- Часы (0-23)
- Дни недели (0-7) (Воскресенье =0 или =7);
- Дни месяца (1-31)
- Месяца года (1-12)

Допустимые значения:

- целое число;
- целые числа через запятую задание дискретного множества значений, например 1,2,5;
- два целых числа, разделенные дефисом, соответствующие диапазону значений, например 3-6;
- любая цифра;
- */N повторение каждые N минут/часов и т.д., где N целое число.

По умолчанию сохраняются последние пять резервных копий. При создании новых резервных копий, наиболее старые резервные копии будут удалены.

Вы можете задать количество хранимых резервных копий, установив параметр «Количество хранимых копий».

Чтобы активировать автоматическое копирование резервных копий на удаленный FTP сервер, отметьте галочкой поле «Копировать на FTP сервер» и заполните поля параметров подключения к удаленному FTP серверу: хост, логин, пароль.

	LookInside 💥 🗧	-	Радиологическая инф	оормационная сис	гема							"	Твердохлебова А. В Место работы 👻	У Тема		О Выход
«	Настройки		Настройки												Главная	/ Настройки
8	Резервные копии	L	Исследования Клин	педования Клинические документы Внешний вид Резервное копирование Рассылки Обновление												
4	Орг. структура	Ŀ														
**	Пользователи	L	Включить периодическо В часовом поясе сервера.	ключить периодическое создание резервных копий ісовом поясе сервера.												
U	Роли	L	Минуты*	Часы*		Дни недел	и*	Дни м	есяца*		Месяца года*					
Ê	Расписание	L	42	13		*		22			×					
Ŷ	Виды исследований	L	Количество хранимых ко	опий*												
	Менеджер шабпонов	L	5													
	Пользовательские поля	Ľ	_						П	оверить пол	аключение к FTP серверу					
HL7	Настройки HL7	L	Копировать на FTP сер	вер												
		L	Хост		Логин				Пар	оль						
	Серынсы П.Г.	L	95.31.26.14		dav				loc	kinsideforeve	er					
	HL7 сервер	L	Папка на FTP сервере													
2	Справочники	L	/lins_ftp/RISX/backup/													
	Контраст. усиление в/в		Примеры: "backups", "back	kups/project".												
	Страховые компании															Сохранить
	Норматия значения															

Рисунок 6

Чтобы проверить возможность подключения к удаленному FTP серверу, нажмите на «Проверить подключение к FTP серверу». После тестового подключения система сообщит об успешном подключении, либо об ошибке, с указанием текста ошибки.

В поле «Папка на FTP сервере» укажите папку, в которую будут сохраняться резервные копии на удаленном FTP сервере.

На удаленном FTP сервере старые резервные копии не удаляются при создании новых резервных копий. Если вам нужно настроить хранение ограниченного количества резервных копий, обратитесь к администратору FTP сервера.

После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить» в нижней части страницы.

Чтобы посмотреть историю изменения, откройте разворачиваемое меню слева от заголовка страницы и выберите пункт меню «История».



Рисунок 7

C	LookInside 🗙	≡	Радиологическая инфор	мационная система	"	Admin Место работы 👻	Тема	U Выход
¢; ≣	История						Главная / Настр	оойки / История
#	Дата и время			Пользователь	Действие			
*	13.06.2017 10:20			Admin	Настройки сохр	анены.		
U								
망								
HL7								

Рисунок 8

6. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

C	LookInside 🗙	≡	Радиологическая информационная система		Admin Mecto p	аботы 🔻	Тема		U Выход
¢;	Резервные	копи	и				D	авная / Рез	ервные копии
а "Щ	+ Создать резер	вную ко	оило				Фильтры		
*	Дата создания 🕯	÷		Статус \$			Статус		
U	13.06.2017 10:20			Выполнено		±			•
Су 					На странице	е 1 из 1	UT		
HL7							До		
	Тестовая роль; ЛП	УА							

Рисунок 9

Список резервных копий

Список резервных копий – это таблица, в которой в каждой строке содержится: дата и время создания резервной копии, статус и управляющие кнопки.

Справа от таблицы находится фильтр, который позволяет фильтровать список резервных копий по статусу и по дате и времени создания.

Создание резервной копии

Чтобы создать резервную копию, нажмите на кнопку «Создать резервную копию». В таблице появится строка с индикатором загрузки. После окончания создания резервной копии индикатор загрузки сменится на кнопки удаления и скачивания резервной копии.

Если во время создания резервной копии произойдет ошибка, то на месте индикатора загрузки появится иконка с уведомлением об ошибке. Уведомление показывается при наведении курсора мыши на иконку.

Дата создания 🗢	Статус \$	
13.06.2017 10:47	Ошибка	0 🛍
13.06.2017 10:20	Выполнено	≟ 🛍

На странице 2 из 2

Скачивание резервной копии

Чтобы скачать резервную копию, нажмите на иконку 📥. Начнется скачивание архива с резервной копией.

Удаление резервных копий

Чтобы удалить резервную копию, нажмите на иконку 🛍 . На странице подтверждения вы увидите все объекты, которые будут удалены. Нажмите кнопку «Удалить» для подтверждения удаления.

Будьте внимательны! После подтверждения удаления данные можно будет восстановить только из резервной копии.



Рисунок 11

Восстановление из резервной копии

Перед восстановлением из резервной копии очистите или удалите и создайте заново базу данных PostgreSQL с именем (по умолчанию) «risx».

Windows

Откройте список служб Windows (Пуск – Панель управления – Администрирование - Службы), кликните правой кнопкой мыши по службе «LookInside_Apache», в котнекстном меню выберите «Остановить».

Откройте список запланированных заданий Windows (Пуск – Панель управления – Администрирование – Планировщик заданий), в библиотеке планировщика выберите задания celeryd и celerybeat, кликните правой кнопкой мыши по каждому заданию и выберите «Завершить».

Откройте командную строку и выполните команды:

- cd C:\LookInside\www
- pm2 stop all
- ..\env\Scripts\activate
- python manage.py restore ИМЯ_ФАЙЛА -settings=www.settings_prod
- pm2 start all

Откройте список служб Windows (Пуск – Панель управления – Администрирование - Службы), кликните правой кнопкой мыши по службе «LookInside_Apache», в котнекстном меню выберите «Запустить».

Откройте список запланированных заданий Windows (Пуск – Панель управления – Администрирование – Планировщик заданий), в библиотеке планировщика выберите задания celeryd и celerybeat, кликните правой кнопкой мыши по каждому заданию и выберите «Выполнить».

Ubuntu

Откройте командную строку и выполните команды из под учетной записи суперпользователя:

cd /var/www/risx/www

- pm2 stop all
- supervisorctl stop all
- source ../env/bin/activate
- python manage.py restore ИМЯ_ФАЙЛА -settings=www.settings_prod
- pm2 start all
- supervisorctl start all

ИМЯ_ФАЙЛА должно содержать полный путь к файлу архива резервной копии и название архива.

Например: C:\LookInside\www\backups\ backup_20170613-102027.tgz

7. РАССЫЛКИ

Данный функционал позволяет настроить автоматическую ежедневную и/или ежемесячную отправку содержимого главной формы в формате Excel.

œ	Настройки	Настройки		Главная / Настройки
8	Резервные копии	Исследования Клинические докумен	ты Внешний вид Резервное копирование	Рассылки Обновление
4	Орг. структура			
*	Пользователи	Ежедневная рассылка Время отправки*	Ежемесячная рассылка День отправки*	
U	Роли	10:46	1	
	Расписание	В часовом поясе сервера.	Время отправки*	
у	Виды исследований	Получатели рассылки	00:00	
\$	Менеджер шаблонов	gladkiyva@gmail.com	В часовом поясе сервера.	
		<u> </u>	Получатели рассылки	
		Добавить	gladkiyva@gmail.com	
HL7	Настройки HL7			
	Сервисы HL7			
	HL7 сервер		Добавить	
-	Справочники			Сохранить



8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

L	Look	Insid	•*	≡	Радиологическая информационная система	R	Admin Место работы 👻	Тема		выход
¢;	Ор	ган	изацио	онная	я структура				Главная /	Орг. структура
*	+	ЛПУ	+ Отдег	пение	+ Кабинет				Ce	вернуть все
쓭	÷	•	лПУ А							+ 🖋 🛍
U		÷	Отделен	ие А1						+ 🖉 🛍
		÷	• Отделе	ение А2						+ 🖉 🛍
HL7		÷	Кабине	ет А2-а						e 🖉
		÷	Кабине	ет А2-б					Þ	ø 🛍

Рисунок 13

В данном разделе настраивается структура диагностической службы. В зависимости от масштаба информатизации, можно настроить организационную структуру как одного кабинета, так и систему регионального уровня, с множеством медицинских учреждений.

Общая структура службы лучевой диагностики представляет собой дерево, в качестве узлов которого выступает то или иное подразделение:

1 уровень. Лечебно-профилактическое учреждение (медицинская организация).

2 уровень. Диагностическое отделение (как структурная единица внутри ЛПУ).

3 уровень. Диагностический кабинет (как физический кабинет, где выполняются исследования).

4 уровень. Диагностический прибор (оборудование на котором выполняются исследования). Как правило, в одном кабинете располагается один прибор-модальность.

Объекты каждого уровня имеют свои параметры и настройки, которые применяются к записям, созданным внутри этого объекта.



Рисунок 14

Каждая строка в дереве организационной структуры содержит:

1) Иконку перемещения

Вы можете менять положение узла дерева. Для этого зажмите левую клавишу мыши на иконке

перемещения узла дерева и потяните узел в нужном направлении. Место, в которое будет перемещен узел, будет подсвечиваться желтым цветом. Отпустите клавишу мыши, когда узел будет в нужном положении.

Иконку разворачивания поддерева (дочерних структурных единиц)

 По умолчанию отображаются только ЛПУ. Поддеревья (отделения и кабинеты) свернуты. Чтобы просмотреть поддерево, нажмите на иконку разворачивания или кликните два раза левой кнопкой мыши по строке.

Чтобы свернуть все поддеревья, нажмите на кнопку «Свернуть все».

- Наименование структурной единицы
 Кликните левой клавишей мыши на наименование структурной единицы, чтобы перейти на страницу редактирования структурной единицы.
- 4) Индикатор видимости

Если для структурной единицы установить галочку «Скрыть», то в дереве строка будет отмечена символом. Скрытые структурные единицы не отображается во всех интерфейсах программы. Вместо удаления используйте скрытие структурных единиц.

- 5) Кнопки управления
 - + Добавить дочернюю структурную единицу
 - Редактировать структурное отделение
 - ш Удалить структурное отделение

Чтобы добавить новую структурную единицу, нажмите на соответствующую кнопку над деревом организационной структуры.



Рисунок 15

Уровень медицинской организации

Для медицинской организации в РИС могут быть определены различные параметры. Эти параметры сгруппированы в четырех вкладках.

Основные

- 1) *Наименование медицинской организации (Имя и полное наименование)*. Данное наименование будет отображаться во всех интерфейсах программы, где указывается принадлежность объектов к ЛПГУ.
- 2) Идентификатор медицинской организации. Рекомендуется использовать идентификатор из федерального справочника медицинских организаций РФ. Данный идентификатор используется для определения принадлежности входящих HL7 сообщений от других систем. Для получения более подробной информации об интеграции РИС с другими информационными системами, пожалуйста, обратитесь в Сервисный центр Производителя.
- 3) Адрес медицинской организации
- 4) Скрыть. Скрытые ЛПУ не отображаются во всех интерфейсах программы.

Q	LookInside 🔆 🔶	Радиологичес	кая информационная си	стема	&	Твердохлебова А. В. Место работы ↓	Тема	Ш Выход
0 \$	Настройки	≡ ГБУЗ "М	Іедицинский це	нтр №1 "		Главная / Орг. структур.	а / ГБУЗ "Медицински	ій центр №1"
8	Резервные копии	Основные	Регистрационная форма	Интеграция	Приборы			
4	Орг. структура	Must						
*	Пользователи	ГБУЗ "Медицино	жий центр №1"					
U	Роли	Полное наимено	зание					
i	Расписание	Государственно	е Бюджетное Учреждение	Здравоохранения	«Медицинский	центр		
ণ্ড	Виды исследований	Внешний иденти	фикатор					
	Менеджер шаблонов	777						
	Пользовательские поля	Адрес						
HL7	Настройки HL7	г. Москва, ул. Ле	енина д. 2					
	Сервисы HL7	окуд		окпо				
	HL7 сервер							
	Справочники	Часовой пояс*						
	Контраст. усиление в/в	(GM1+03:00) Eu	rope/ivioscow •					
	Страховые компании	Скрыть						
	Норматив. значения	Илалить						OVDAHUTH
	Цель исследования	зданить						охранить

Рисунок 16

Регистрационная форма – настройки регистрационной формы, которые будут распространятся на данное ЛПУ:

- 1) Для сохранения визита нужен ID пациента.
- 2) Показывать вкладку «Паспорт и регистрация» на регистрационной форме.
- 3) Показывать вкладку «Документы» на регистрационной форме

Q	LookInside 💥 🔶	Радиологич	еская информационная сис	Твердохлебова А. В. Место работы 👻	Тема	U Выход						
0 \$	Настройки	≡ ГБУЗ	"Медицинский цен	Главная / Орг. структур	а / ГБУЗ "Медицинс	ий центр №1"						
8	Резервные копии	Основные	Регистрационная форма	Интеграция	Приборы							
*	Орг. структура	— -										
*	Пользователи	Для сохране	ения визита нужен ID пациент	a	w .							
U	Роли	Показывать	Показывать вкладку "Паспорт и регистрация" на регистрационной форме									
	Расписание											
망	Виды исследований	Удалить						Сохранить				
<Þ	Менеджер шаблонов											
	Пользовательские поля											
HL7	Настройки HL7											
			ъ	1 🖷								

Рисунок 17

Интеграция – В данном разделе определяются параметры взаимодействия с сервисами PACS, доступными для работы в данном ЛПУ.

- 1) AE Title. DICOM наименование системы PACS,
- 2) ІР-адрес и порт web-службы PACS,
- 3) Пользователь и пароль. Учетные данные зарегистрированного в PACS пользователя для доступа к исследованиям из РИС.

Приборы – в этой вкладке доступны все приборы данного ЛПУ.

Q	LookInside 🔆 🔶	Радиологическая информационная си	стема	Твердохлебова А. В. Место работы →	Тема	U Выход
•\$	Настройки	ГБУЗ "Медицинский цен	нтр №1"	Главная / Орг. структур.	а / ГБУЗ "Медицински	й центр №1"
8	Резервные копии	Основные Регистрационная форма	Интеграция Приборы			
4	Орг. структура					
*	Пользователи	HL7 сервис РАСS/III НОМЕ (95.31.26.14:6000)		•		
U	Роли	1766/16_110/12 (00.01.20.14.0000)				
	Расписание	AE-title				
Ŷ	Виды исследований	MAKHAON				
	Менеджер шаблонов	PACSIP	РАСS порт			
	Пользовательские поля	95.31.26.14	80			
HL7	Настройки HL7	Пользователь	Пароль			
	Сервисы HL7	NSX	nsx			
	HL7 сервер	Удалить			C	хранить
2	Справочники					
	Контраст. усиление в/в					

Рисунок 18

Q	LookInside 💥 🔶	Радиологи	ческая ин	формационная систем	a 🖁	Твердохлеб Место рабо	іова А. В. ты – Тема	a	в	() ыход	
•\$	Настройки	≡ ГБУЗ	"Меди	цинский центр	Nº1"	Главная / О	рг. структура / ГЕ	УЗ "Медици	нский це	нтр №1"	
8	Резервные копии	Основные	Регист	рационная форма 🛛 🗸	нтеграция Приборы						
ф	Орг. структура										
*	Пользователи	Название	AE-title	HL7 сервис	Отделение	Кабинет	Использует Worklist	IP адрес	Порт		
•	Роли Расписание	GE HiSpeed Dual	CT01	PACS/IU_HOME (95.31.26.14:6000)	Отделение лучевой диагностики	Кабинет КТ №2		0.0.0.0	0	ø 🛍	
৬	Виды исследований	Magnetom Opera 5T	MR01	PACS/IU_HOME (95.31.26.14:6000)	Отделение лучевой диагностики	Кабинет МРТ №1		0.0.0.0	0	Ø 🛍	
<⊅	Менеджер шаблонов	Philips Brilliance 64	MXV	PACS/IU_HOME (95.31.26.14:6000)	Отделение лучевой диагностики	Кабинет КТ №1	~	0.0.0.0	0	/	
HL7	Пользовательские поля Настройки HL7	Acuson Sequoia	SC200	PACS/IU_HOME (95.31.26.14:6000)	Отделение функциональной	Кабинет US Siemens		0.0.0.0	0	/	
	Сервисы HL7				диагностики						
	HL7 сервер	Toshiba	Toshiba	PACS/IU_HOME (95.31.26.14:6000)	Отделение КТ и МРТ	КТ-кабинет		0.0.0.0	0	ø 🛍	
<i>.</i>	Справочники	Hitachi	Hitachi	PACS/IU_HOME (95.31.26.14:6000)	Отделение КТ и МРТ	МРТ- кабинет		0.0.0.0	0	Ø 🛍	
	Контраст. усиление в/в										
	Страховые компании	 Добавить і 	прибор								
	Норматив. значения	Удалить							Сохр	анить	

Рисунок 19

Уровень диагностического отделения

Для диагностического отделения в РИС могут быть определены различные параметры. Эти параметры сгруппированы в трех вкладках.

Основные

- 1) Имя. Необходимо задать наименование диагностического отделения.
- 2) Реквизиты.
- 3) Дополнительно.
- 4) Скрыть. Если данный флаг установлен, то выбранное отделение не отображается во всех интерфейсах программы.

	Lookinside 🗙	←	Радиологическая инфор	мационная сис	стема			ß	Твердохлебова А. В Место работы 👻	Тема		Выход		
¢\$	Настройки		Отделение лу	чевой диа	агностики	/ра / П	и / ГБУЗ "Медицинский центр №1" / Отделение лучевой диагностики							
8	Резервные копии		Основные Регистраци	юнная форма	Приборы									
ሐ	Орг. структура													
-	Пользователи		Имя*											
	D		Отделение лучевой диагно	СТИКИ										
V	Роли		Реквизиты											
Ê	Расписание		Центр лучевой диагностик	и										
છ	Виды исследований		Дополнительно											
	Менеджер шаблонов		Дополнительно - ОЛД											
	Пользовательские по	ля												
HL7	Настройки HI 7		Скрыть											
	Сервисы HL7		Удалить									Сохранить		

Регистрационная форма

- Оставить протокол в редактируемом состоянии. Если данный флаг установлен, то после сохранения протокола, он будет оставаться в режиме редактирование (статус «выполняется»).
 Флаг «Оставить возможность редактирования протокола» на форме создания протокола исследования будет установлен автоматически для всех новых протоколов (визитов).
- Автоматически отменять возможность редактировать протокол через <Количество дней> после даты последнего изменения. Если данный флаг установлен, то через указанное количество дней протокол будет переходить в не редактируемое состояние (статус «Выполнено»).
- 3) Сохранять исследование без заключения. Если данный флаг установлен, то для сохранения протокола не требуется указывать (выбирать из справочника) группу заключений. В противном случае, для сохранения протокола требуется указать Заключение.

	iide 🔀	←	Радиологич	еская информационная сис	тема	<mark>6</mark> 7	Твердохлебова А. В Место работы →	Тема		Выход	
Ф: Настройк	1		≡ Отдел	ение лучевой диа	гностики	Главная / Орг. структура	а / П	БУЗ "Медицинский центр М	l≌1" / Οτ	деление лучев	ой диагностики
🛢 Резервны	е копии		Основные	Регистрационная форма	Приборы						
📥 Орг. струн	тура		_								
🔠 Пользова	гели		Оставить пр	отокол в редактируемом сост	иинко						
🛡 Роли			Автоматичес	ски отменять возможность ред	дактировать протокол через	3 дн. 👻					
🏥 Расписан	ie		Сохранять и	сследования без заключения							
😍 Виды иссл	едований		Удалить								Сохранить
> Менедже	о шаблонов										
💷 Пользова	гельские по	ля									
нь Настройк	HL7										
Сервис	a HL7										

Рисунок 21

Приборы – в данной вкладке доступны все приборы данного диагностического отделения.

•	Lookinside 🗙	←	Радиологическая информационная система В Место работы -							BE	С ыход	
0 ¦ ⊦	Настройки		≡ Отделен	ие луч	евой диагностики	Главная / Орг. структура / ГБУЗ "Медицинский центр №1" / Отделение лучевой диагностики						
8 P	езервные копии		Основные Ре	Основные Регистрационная форма Приборы								
<u>њ</u> с	🛦 Орг. структура											
¥ 1	Тользователи	I	Название	AE- title	HL7 сервис	Отделение	Кабинет	Использует Worklist	IP адрес	Порт		
U P	оли		GE HiSpeed Dual	CT01	PACS/IU_HOME	Отделение лучевой	Кабинет КТ №2		0.0.0.0	0	1	
🛗 Р	асписание				(95.31.26.14:6000)	диагностики						
Ур В	иды исследований	I	Magnetom Opera 5T	MR01	PACS/IU_HOME (95.31.26.14:6000)	Отделение лучевой диагностики	Кабинет МРТ №1		0.0.0.0	0	/ 11	
<>> N	Менеджер шаблонов		Philips Brilliance	MXV	PACS/IU_HOME	Отделение лучевой	Кабинет КТ №1	~	0.0.0.0	0	1	
ш г	Топьзовательские пол	я	64		(95.31.26.14:6000)	диагностики						
HL7 H	lастройки HL7	I	+ Добавить прибо	q								
	Сервисы HL7											
	HL7 сервер		Удалить							Сохр	анить	

Рисунок 22

Уровень диагностического кабинета

Для диагностического кабинета в РИС могут быть определены различные параметры. Эти параметры сгруппированы в трех вкладках.

Основные

- 1) Имя. В этом поле необходимо задать наименование кабинета.
- 2) Модальность (Метод диагностики). В этом поле необходимо выбрать метод диагностики, который проводится в этом кабинете из списка доступных методов.
- 3) Оборудование.
- 4) *Создавать расписание для врачей*. Если этот флаг установлен, то будет доступно расписание врачей, работающих в данном кабинете.
- 5) Скрыть. Если данный флаг установлен, то данный кабинет не отображается во всех интерфейсах программы.

Q	LookInside 🗙	←	Радиологическая информационная система	&	Твердохлебова А. В Место работы 👻	Тема	Выход
¢\$	Настройки		≡ Кабинет KT №1	Главная / Орг. структура / ГБУЗ "Медицинский г	центр №1" / Отделение л	тучевой диагностики / Н	Кабинет КТ №1
8	Резервные копии		Основные Параметры фильтра РАСЅ Приборы				
4	Орг. структура						
*	Пользователи		Mя° Кабинет КТ №1		7		
U	Роли						
#	Расписание		одальность- СТ Компьютерная томография	•			
છ	Виды исследований	I	борудование				
	Менеджер шаблонов		CT Philips Brilliance 64				
	Пользовательские пол	я	Создавать расписание для врачей				
HL7	Настройки HL7		Скрыть				
	Сервисы HL7						
	HL7 сервер		Удалить				Сохранить

Рисунок 23

Параметры фильтра PACS – параметры, по которым происходит поиск исследования в PACS при настройке сопоставления визита и исследования.

	Lookinside 💥 🗧	Радиологическая информационная система
¢;	Настройки	■ Кабинет КТ №1 Главная / Орг. структура / ГБУЗ "Медицинский центр №1" / Отделение лучевой диагностики / Кабинет КТ №1
8	Резервные копии	Основные Параметры фильтра РАСЗ Приборы
4	Орг. структура	
쓭	Пользователи	Имя пациента
U	Роли	Дата рождения
t	Расписание	AE-title 234
Q	Виды исследований	Модальность СТ
< >	Менеджер шаблонов	Прибор СТ-1
	Пользовательские поля	Период За 2 дня -
HL7	Настройки HL7	
	Сервисы HL7	Удалить

Рисунок 24

Приборы – в данной вкладке доступны все приборы данного диагностического кабинета.

l	LookInside X ← Радиологическая информационная система В Твердохлебова А. В Место работы - Теердохлебова А. В Место работы - Тема					(Be	С ыход					
o;	Настройки	≡ Кабинет	KT №	1		- Главная / Орг. отруктура / ГБУЗ "Медицинский центр №1" / Отделение лучевой диагностики / Кабинет КТ №1						
8	Резервные копии	Основные П	араметры	фильтра PACS	Приборы							
4	Орг. структура											
*	Пользователи	Название	AE- title	HL7 сервис		Отделение	Кабинет	Использует Worklist	IP адрес	Порт		
U	Роли	Philips Brilliance	MXV	PACS/IU_HOME		Отделение лучевой	Кабинет КТ	~	0.0.0.0	0	1	
i	Расписание	64		(95.31.26.14:600	00)	диагностики	Nº1					
ণ্ড	Виды исследований	+ Добавить приб	ор									
	Менеджер шаблонов											
	Пользовательские поля	Удалить								Coxp	анить	

Рисунок 25

Настройка параметров диагностического прибора

Чтобы добавить диагностический прибор, нажмите кнопку «Добавить прибор». В появившемся окне заполните параметры и нажмите кнопку «Сохранить». Для диагностического прибора в РИС могут быть определены следующие параметры:

- 1) Отделение. В этом поле выбирается принадлежность прибора к отделению.
- 2) Кабинет. В этом поле выбирается принадлежность прибора к кабинету.
- 3) HL7 сервис.
- 4) Название. В этом поле необходимо указать модель (производителя) прибора
- 5) AE Title. Имя прибора в DICOM сети
- 6) *Использует Worklist*. Если данный флаг установлен, то РИС будет отправлять назначения на прибор с использованием сервиса DICOM Worklist (через отправку HL7 сообщений).
- 7) ІР адрес. Адрес прибора в сети (справочное поле).
- 8) Порт. Порт прибора (справочное поле).
- 9) Примечание

Чтобы редактировать прибор, нажмите на название прибора или на иконку 🖉 . Чтобы удалить прибор, нажмите на иконку 🛍 .

Редактировать прибор	×
Отделение* Отделение пучевой диагностики -	Кабинет* Кабинет КТ №1
HL7 сервис PACS/IU_HOME (95.31.26.14:6000)	
Название* Philips Brilliance 64 AE-title*	
MXV	
использует Worklist	MXV
IP 0.0.0.0	Порт 0
Примечание	
	Закрыть Сохранить

Рисунок 26

9. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

C		Радиологическая инфо	ормационная система	Admin Mecto	піп сто работы - Тема Выход
а; В	Пользователи				Главная / Пользователи
.	+ Добавить				Фильтры
*	Логин \$	¢ ΟΝΦ	Категория 🗢	Активный 🗢	Категория
U	admin	Admin		*	/ Ü
С ^р				На страни	анице 1 из 1
nL/					 ДАдминистратор Активен Суперпользователь
	Тестовая роль; ЛПУ А				

Рисунок 27

В данном разделе выполняется настройка учетных записей пользователей.

Данные отображаются в виде таблицы с возможностью фильтрации по категории пользователя, ЛПУ, по признакам: администратор, активен, суперпользователь.

Чтобы отредактировать данные пользователя, нажмите на имя пользователя в списке или на иконку 🧖.

Для удаления пользователя нажмите на иконку 🛍.

Чтобы просмотреть историю изменения данных пользователя, нажмите на иконку рядом с заголовком страницы и выберете «История».

≡	Admin	
И	Істория	
-		

Рисунок 28

Чтобы добавить пользователя, нажмите кнопку «Добавить».

L	LookInside 🔀 📃 Pa	диологическая инфо	рмационная с	истема	R	Admin Место работы -	Тема	О Выход
°:	Добавить пользова	теля				Главная /	Пользователи / Добавит	гь пользователя
8 # *	Фамилия	Имя		Отчество				
U Су нг2	Логин* Транслитерация Сгенерировать логин из фамилии	Пароль*		Повторите пароль*				
	Часовой пояс* (GMT+00:00) UTC	5 	ізык * Русский			¥		
l	Категория Место работы Добавить	•	▼	'	• Oc	новное		
	Активен Неактивные пользователи не смогут авторизоваться. Сделайте пользователя неактивным вместо удаления. Роли пользователя	Администратор Может ли пользова входить в админис интерфейс.	атель тративный	Суперпользовате Суперпользователь полный доступ ко вс функциям и раздела	ль имеет ем ім.			
	Добавить						_	
	Тестовая роль; ЛПУ А							Сохранить

Рисунок 29

Заполните информацию о пользователе:

- 1) Фамилия Имя Отчество. Обязательно для указания имя и фамилия.
- Логин. Используется для входа в систему. Система может сгенерировать логин на основе фамилии, для этого нужно нажать на кнопку «Сгенерировать логин из фамилии», при необходимости логин может быть транслитерирован в латинскую раскладку, для этого установить флаг «Транслитерация», а затем нажмите «Сгенерировать логин из фамилии».
- 3) Пароль и подтверждение пароля. Используется для входа в систему.
- 4) Часовой пояс. Выберите часовой пояс пользователя.
- 5) Язык. Выберите язык интерфейса для данного пользователя.
- 6) Категория. Позволяет выбрать категорию пользователя из списка предустановленных значений.

- 7) *Место работы*. Одному пользователю можно указать несколько рабочих мест, в т.ч. в разных ЛПУ. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить», расположенную ниже области «Место работы».
- 8) *Активен.* Неактивные пользователи не смогут авторизоваться. Делайте пользователей неактивными вместо удаления.
- 9) *Администратор*. Отметьте это поле, если пользователь имеет право входить в административный интерфейс.
- 10) Суперпользователь. Суперпользователи обладают всеми правами (для них не производится проверка прав).
- 11) *Роли*. Пользователю должны быть определены одна или несколько ролей в системе. Для добавления роли, нажмите кнопку «Добавить» и выберите необходимую роль.

10. РОЛИ И РАЗРЕШЕНИЯ

C	Look	Inside 🗙	Ξ					B	Твердохлебова А. Место работы ◄	в. Тема		() Выход
¢;	Po	ли									Гла	вная / Роли
*	÷	Добавить										
*		Название										
U	÷	Клиницист										ø 💼
_ ₩	+	Заведующи	ій отдел	пением								e 🗇
Ċ ^y	÷	Врач										ø 🛍
	÷	Лаборант										e 🗇
	÷‡•	Регистрато	р отделе	ения								e 🗇
HI 7	÷	Системный	админи	истратор								e 🗇
	+	Специалист	т по вне	едрению								e 💼
2	+	Специалис	т по соп	провожде	ыию							e 🗇
	+	Эксперт										e 🗇
	+	Тестовая										e 🛍
•												
i	Врач	н; ГБУЗ "Меди	ицински	ий центр N	⁰1"; Отделе	ние лучев	вой диагности	іки; Каби	нет КТ №1			

Рисунок 30

В данном разделе выполняется настройка ролей учетных записей пользователей.

Данные отображаются в виде таблицы.

Чтобы добавить новую роль пользователя нажмите кнопку «Добавить».

C	Look	Inside 💥 📃	Твердохлебова А. В. Место работы - Тема Выхо	д
0 ;	Po.	пи	Главная / Т	Роли
# #	+	Добавить		
*		Название		
U	+	Клиницист	1	D
曲	÷	Заведующий отделением	1	۵.
Ċ,	÷	Врач	1	Ē
	÷	Лаборант	1	Ū
=	+	Регистратор отделения	1	Û
HL7	4	Системный администратор	1	D
	+	Специалист по внедрению	1	Û
	4	Специалист по сопровождению	1	Û
	4	Эксперт	1	۵.
	÷	Тестовая	-	Û

Рисунок 31

Укажите название роли и разрешения, которыми будут обладать пользователи с этой ролью.

~ Пользователь			A	R	E	0		
~ ЛПУ			0	0	0	0		
 <u>Отделение</u> 			A	R	E	0		
Создание	🔲 Имеет право							
Нтение	🔲 Имеет право	Bce 💌						
-тение ^э едактирование	Имеет правоИмеет право	Bce •						
Чтение Редактирование ∕даление	 Имеет право Имеет право Имеет право 	Bce ▼ Bce ▼						



Разрешения могут назначаться на всех уровнях организационной структуры, на уровне ЛПУ, отделения или кабинета.

Если для объекта доступно разрешение только на всех уровнях, то для этого разрешения отсутствует возможность выбора уровня.

Базовые разрешения:

- 1) А Создание
- 2) R Чтение
- 3) Е Редактирование
- 4) D-Удаление

Уровень (нижний индекс разрешения в таблице разрешений):

- 1) Л-ЛПУ
- 2) О Отделение
- 3) К Кабинет

После завершения заполнения формы нажмите кнопку «Сохранить».

Чтобы отредактировать данные существующей роли, нажмите на название роли в списке или на иконку

Для удаления роли нажмите на иконку 🛍 .

Чтобы просмотреть историю изменения данных роли, нажмите на иконку рядом с заголовком страницы и выберете «История».

≡ Тестовая	роль
История	
navoanne	_

Рисунок 33

11. РАСПИСАНИЕ

Твердохлебова А. В Место работы + Тема Ċ 🕒 LookInside 💥 🖌 🔶 Радиологическая информационная система Выход OS Расписание + Добавить Нерабочее время 0 Июль 2018 0 4 июля 2018 г. Сегодня < > 🔻 День Неделя ¥ Пи Вт Ср Чт Пт Сб Вс 04.07.2018, cp
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8

 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15

 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 12 13 Ċ Кабинет КТ №1 08:00 - 20:00 Кабинет КТ №2 23 24 25 26 27 28 29 Кабинет маммографи 30 31 Кабинет МРТ №1, Твердохлебова А. В Кабинет МРТ №1, Матвеев А. С Интервал Кабинет МРТ №1, Ивашинников А. Е Кабинет МРТ №1, Диагностиков И. С. 30 мин. Кабинет МРТ №1, Прудко А. Ю. Время начала HL7 сервер Кабинет МРТ №1, Умецкий И. Н 08:00 Кабинет МРТ №1, Шастин П. Н. Время оконч Кабинет МРТ №1, Диагностов П. В 20:00 Кабинет МРТ №1, Дубровин А. В. Кабинет ангиографии Кабинет US Siemens Скрыть Кабинет эндоскопии КТ-кабинет МРТ-кабинет

В данном разделе производится настройка расписания работы врачей и кабинетов.

Рисунок 34

Нажатие кнопки «Добавить» вызывает экранную форму с настройками нового расписания. Расписание можно создавать как на кабинет, так и на врача (при условии, что для данного врача разрешено создание расписания см. <u>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА / Уровень диагностического кабинета</u>).

INY*						OT	делен	ие*							Ka6	инет	11 C					
														*								
lorron																						
Інтервал	л*					Вр	емя н	ачал	a*						Вре	емя о	KOH	ани	я*			
30 мин	ι.					- (08:00								2	0:00						
абочее	время*																					
абочее 3	время* 9	10	e.	11		12		13		14	1		15	1	6		17		18		19	
°абочее (8	время* 9	10		11		12		13		14			15	1	6		17		18		19	
2абочее 1 8 Повто;	время* 9 ряющееся	10 R pachi) исани ктябр	11 е њ 201	8	12		13	Ноя	14	2018		15	1	6	Дека	17	2018	18	0	19	
2абочее н 8 Повто;	время* 9 ряющееся Пн	a pacni O Br (исани ктябр Ср Ч	11 е т Пт	6 C6	12 Bc	Пн	13 Вт	Ноя	14 5рь 3 Чт	1 2018 Πτ	C6	Bc	1	6 Вт	Дека Ср	17 брь Чт	2018 Πτ	18 C6	O Bc	19	
260чее 1 8] Повтор	время* 9 9 ряющееся Пн 1	10 а распи Вт (0 2	исани ктябр 2р 4	11 е т Пт 4 5	8 C6 6	12 Bc 7	Пн	13	Ноя	5рь 2 Чт 1	2018 Πτ 2	C6 3	Bc 4	Пн	6 Вт	Дека Ср	17 брь Чт	2018 Πτ	18 C6	O Bc 2	19	
260чее 1 8 Повтор	время* 9 ряющееся Пн 1 8	10 а расли Вт С 2 9	исани ктябр Ср Ч 3 10 1	е е т Пт 4 5 11 12	C6 6 13	12 Bc 7 14	Пн 5	13 Вт 6	Ноя Ср 7	14 5рь 3 Чт 1 8	4 2018 Πτ 2 9	C6 3	Bc 4 11	1 Пн 3	6 Вт 4	Дека Ср 5	17 брь Чт 6	2018 Пт 7	18 C6 1 8	0 Bc 2 9	19	
260чее 1 8] Повтор	время* 9 ряющееся Пн 1 8 15	10 а расли Вт С 2 9 16	исани ктябр 3 10 1 17 1	е е 201 т Пт 4 9 11 12 18 19	C6 6 13 20	8c 7 14 21	Пн 5 12	13 Вт 6 13	Ноя Ср 7 14	14 брь 2 Чт 1 8 15	4 2018 Πτ 2 9 16	C6 3 10	Bc 4 11 18	Пн 3 10	6 Br 4 11	Дека Ср 5 12	17 брь Чт 6 13	2018 Пт 7 14	18 C6 1 8 15	0 Bc 2 9 16	19	
2абочее (8 Повто;	время* 9 ряющееся Пн 1 8 15 22	10 a pacri Br (2 9 16 23	исани ктябр 3 10 1 17 1 224 2	11 e 5 11 12 8 19 5 5 26	8 C6 6 13 20 27	8c 7 14 21 28	Пн 5 12 19	13 Вт 6 13 20	Ноя Ср 7 14 21	14 5 5рь 2 4т 15 22	2018 Πτ 2 9 16 23	C6 3 10 17 24	Bc 4 11 18 25	Пн 3 10 17	6 Вт 4 11	Дека Ср 12 19	17 брь Чт 6 13 20	2018 Пт 7 14 21	18 C6 1 8 15 22	D Bc 2 9 16 23	19	
2абочее 1 8 Повто;	время* 9 ряющееся Пн 1 8 15 22 29	10 a pacha Br (2 9 16 23 30	исани ктябр 2р Ч 3 10 1 17 1 24 2 31	11 e ε 201 τ Πτ 4 5 11 12 18 19 5 26	C6 6 13 20 27	12 Bc 7 14 21 28	Пн 5 12 19 26	13 Br 6 13 20 27	Hose Cp 7 14 21 28	14 5рь 2 Чт 1 8 15 22 29	2018 Πτ 2 9 16 23 30	C6 3 10 17 24	Bc 4 11 18 25	Пн 3 10 17 24	6 Вт 4 11 18 25	Дека Ср 5 12 19 26	брь Чт 6 13 20 27	2018 Πτ 7 14 21 28	18 C6 1 8 15 22 29	0 Bc 2 9 16 23 30	19	

Рисунок 35

Экранная форма настройки расписания позволяет задавать следующие параметры: ЛПУ, Отделение, Кабинет, Доктор, Интервал, Время начала, Время окончания, Рабочее время, Повторяющееся расписание, Календарь на три месяца.

Настройка расписания производится интерактивно.

Настройка произвольного расписания

Щелчком мыши необходимо выделить временной интервал на шкале «Рабочее время». Выделенный временной интервал окрашивается зеленым.

08:00 - 0	9:30	10:00 - 1	12:00	12	2:30	14:00 - 1	16:00		17:00 - 1	8:0	19:00 19:30
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
40010	евремя										



В календаре необходимо выбрать конкретные даты, на которые распространяется данное расписание. Рисунок 37 отражает расписание, созданное для 11, 12 и 13 октября 2018 года, а также для 11, 13, 14 и 26 декабря 2018 года.

0		OKTS	брь	2018					Ноя	брь	2018					Дека	брь	2018		0
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	. 9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30

Рисунок 37

Настройка повторяющегося расписания

Если установить флаг «Повторяющееся расписание», то нижняя часть экранной формы меняется: исчезает календарь и появляется возможность настройки периода повторения с указанием дней недели.

Рисунок 38 отражает настройку расписания, повторяющегося каждый вторник и четверг в период с 10.10.2018 по 10.10.2019 года.

Начало периода*	Конец периода*	Рабочие	дни"					
10.10.2018	10.10.2019	DH.	BT.	CD.	чт	лт.	cő.	BC

Рисунок 38

12. ВИДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ

L	Lookins	side 💥 😑	Радиологическая информационная систе	ема			.	Admin Mecто работы -	Тема	U Выход
¢;	≡	Зиды иссле	дований						Главная / Виды	исследований
8	ЛПУ	А • Отделе	ние А2 • СТ Компьютерная томография	Ŧ						
*	+ До	бавить ПМУ					Кабинет	Кабинет А2-а	•	
		Код	Кми \$	УЕТ	Стоимость	^	Код 🔺	Имя		÷
Су HL7	1	A01.01.001.001	Сбор анамнеза и жалоб при термических, химических и электрических ожогах	0	0.00		A03.01.002	Осмотр кожи через с (витропрессия)	текло при надавливани	и
	e 🖉	A03.01.001	Осмотр кожи под увеличением (дерматоскопия)	0	0.00		A03.03.001	Топография позвоно	чника компьютерная оп	тическая
	e 🖉	A03.01.002	Осмотр кожи через стекло при надавливании (витропрессия)	0	0.00		A03.04.001	Артроскопия диагнос Люминесцентная сто	оматоскопия	
	e 🖉	A03.03.001	Топография позвоночника компьютерная оптическая	0	0.00		A03.07.002	Транслюминесцентн	ая стоматоскопия	
	e 🗇	A03.04.001	Артроскопия диагностическая	0	0.00					
	e 🗇	A03.07.001	Люминесцентная стоматоскопия	0	0.00					
	e 🗇	A03.07.002	Транслюминесцентная стоматоскопия	0	0.00					
	<i>.</i> ∕ ∎	A03.07.003	Диагностика состояния зубочелюстной системы с помощью методов и средств лучевой визуализации	0	0.00					
	⊿ 侖	A03 08 001 001	Парингоскопия с использованием	0	0.00					
				Ри	сунок 3	9				

В данном разделе выполняется настройка видов исследований:

- 1) Создание и редактирование видов исследований,
- 2) Определение доступности видов исследований для врачей и кабинетов.

Чтобы начать работу, необходимо выбрать последовательно: ЛПУ, отделение, модальность, врача и/или кабинет, для которого требуется определить доступность видов исследований.

В систему по умолчанию загружены виды исследований, сформированные на основе федерального справочника простых медицинских услуг (ПМУ) – «Номенклатура медицинских услуг».

На регистрационной форме в окне выбора видов исследований будут отображаться виды исследований, которые одновременно удовлетворяют следующим условиями (пересечение множеств):

- 1) для врача, который авторизовался в системе, определен набор видов исследований,
- 2) для кабинета, который был выбран (указан в качестве места работы врача), определен набор видов исследований.

Другими словами, для выбора на регистрационной форме будут доступны только те исследования, которыми владеет врач, среди тех, которые могут выполняться в данном кабинете (приборе).

Если в системе авторизовался пользователь с ролью «Медсестра», выбор доступных видов исследований будет доступен только после выбора врача, который будет описывать исследование, согласно принципу, описанному выше.

Следуя этому принципу, необходимо сначала определить перечень видов исследований, доступный для выполнения в данном кабинете (вкладка «Кабинеты», выбор из выпадающего списка), а затем для врача (вкладка «Врачи», выбор из выпадающего списка).

Для добавления одного или нескольких видов исследований необходимо выбрать их из предлагаемого списка (слева). Для этого отметьте их галочкой или кликните два раза левой кнопкой мыши по нужному виду исследования. Добавленные виды исследований будут иметь серый цвет строки и установленный флаг в общем списке видов исследований.

Чтобы отредактировать вид исследования, нажмите на иконку 🖉.

Для удаления вида исследования нажмите на иконку 💼 .

Чтобы просмотреть историю изменения, нажмите на иконку рядом с заголовком страницы и выберете «История».





Рисунок 41

Перечень доступных видов исследований в системе можно расширить за счет добавления новых из справочника простых медицинских услуг. Для открытия справочника нажмите кнопку «ПМУ», отметьте нужные виды исследований, укажите модальность и нажмите «Сохранить».

Чтобы добавить новый вид исследования, нажмите кнопку «Добавить», заполните поля формы и нажмите «Сохранить».

Для вида исследования в системе могут быть определены следующие параметры:

- 1) Код. Условный код услуги. Этот параметр также используется для синхронизации видов исследований при интеграции РИС и МИС.
- 2) Наименование. Наименования услуги/вида исследования.
- 3) УЕТ. Условная единица трудозатрат.
- 4) Стоимость.
- 5) Модальность (Метод диагностики). Принадлежность услуги методу диагностики.

Добавить вид исследования		×
Код*		
Наименование*		
YET*		
0		
Условная единица трудозатрат.		
Стоимость*		
0,00		
Модальность*		
СТ Компьютерная томография		Ŧ
	Закрыть	Сохранить

Рисунок 42

13. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ

Окно «Пользовательские поля» позволяет создавать и редактировать произвольные поля, которые впоследствии можно использовать в качестве полей регистрационной формы и/или передавать в HL7, использовать в выборках, отображать в протоколах.

G		Твердохлебова А. В. Место работы - Тема		Ш Выход
o ^e	Пользовательские поля			
8 #	+ Добазить			
	Служебное имя	Наименование	Скрыто	
U	KA	Клинический аудит	۲	10
Â	Тестовое поле	Тестовое поле	۲	10
b	ТА	Технический аудит	۲	10
\$				
=				
v				

Рисунок 43

Нажатие на кнопку «Добавить» вызывает экранную форму создания и настройки нового пользовательского поля.

При настройке пользовательского поля доступны следующие параметры:

- 1) служебное имя,
- 2) наименование,
- 3) тип поля (доступные типы: текст, число, дата, справочник, логический),
- 4) флаг «отображать на регистрационной форме»,
- 5) флаг «отображать в протоколе, шаблоне»,
- 6) флаг «передавать в HL7»,
- 7) флаг «участвует в выборках»,
- 8) флаг «скрыть».

4000		
Служе	5ное имя*	
Тесто	bee none	
Наиме	нование"	
Тесто	boe none	
Тип по	ля"	
Спра	звочник	
Настро	йки поля"	
÷	Значение 1	
+	Значение 2	
+ До Ото Ото Лер Уча	бавить бражать на регистрационной форме бражать в протоколе, шаблоне едавать в HL7 ствует в выборках	
		Compa
Удал	ить	Coxpan

Рисунок 44

14. МЕНЕДЖЕР ШАБЛОНОВ

Менеджер шаблонов позволяет определить доступность шаблонов протоколов для каждой учетной записи.

Чтобы начать работу, необходимо выбрать последовательно: ЛПУ, отделение, модальность, врача для которого требуется определить доступность шаблонов протоколов.

Для добавления одного или нескольких шаблонов протоколов необходимо выбрать их из предлагаемого списка (слева). Для этого отметьте их галочкой или кликните два раза левой кнопкой мыши. Добавленные шаблоны протоколов будут иметь серый цвет строки и установленный флаг в общем списке.

C	LookInside 🗙 😑 Радиоли	огическая информационная система			Ŗ	Admin Место работы - Тема	С Выход
«; 8	Менеджер шаблонов					מ	авная / Менеджер шаблонов
њ	ЛПУ • Отделение •	ЕЅ Эндоскопия •			test1 v		
쓭	Имя	• Метод диагностики	+ Тип	Доступ	Имя	• Метод диагностики	≑ Тип
U	Группа 2 ES	ES Эндоскопия	Группа		Группа 2 ES	ES Эндоскопия	Группа
Сî	Шаблон 1СТ-2ES	ES Эндоскопия	Шаблон				
HL7							
>							
		 Добавить все 				🛍 Удалить все	
							Сохранить
	Роль; ЛПУ; Отделение; Кабинет						

Рисунок 45

Для просмотра содержимого шаблона протокола нажмите на иконку 👁 слева от названия.

15. СЕРВИСЫ НL7

Раздел содержит список сервисов HL7 и позволяет добавлять новые сервисы HL7 либо настраивать и редактировать существующие.

oç	Настройки	Сервисы НL7 Сервисы НL7						исы HL7	
۲	Резервные копии								
ф	Орг. структура	+ Добавить							
*	Пользователи	Код приложения	Код предприятия	Ожидать ответ	Отправлять ответ	IP	Порт		
U	Роли	PACS	IU_HOME	~	~	95,31,26,14	6000	1	
#	Расписание	MIS	DAV_HOME	*	~	213.108.22.236	6000	10	
v	Виды исследований								
	Менеджер шаблонов								
	Пользовательские поля								
HL7	Настройки HL7								
	Сервисы HL7								
	HL7 сервер								

Рисунок 46

Чтобы добавить новый сервис HL7, нажмите кнопку «Добавить», заполните поля формы и нажмите кнопку «Сохранить».

Чтобы отредактировать сервис HL7, нажмите на иконку 🖉 в списке сервисов.

Для удаления нажмите на иконку 🛍 .

Чтобы просмотреть историю изменения, нажмите на иконку рядом с заголовком страницы и выберете «История».



Рисунок 47

Для сервиса HL7 могут быть определены следующие параметры:

- 1) Код приложения;
- 2) Код предприятия;
- 3) Ожидать ответ;
- 4) ІР адрес и порт;
- 5) Часовой пояс;
- 6) HL7 Mapping (данная таблица вынесена на отдельную вкладку).

Q	LookInside 💥 🔶	Радиологическая информационная с	истема	Твердох Место ра	пебова А. В. аботы -	Тема	Выход
Q ^e	Настройки	■ PACS/IU HOME (95.31.26.14:6000)			Сервисы НL7 /	PACS/IU_HOME	95.31.26.14.6000)
١	Резервные копии	Настройки HL7 Марріод					
ф.	Орг. структура						
۲	Пользователи	Код приложения*					
U	Роли	Kon meannuatur!					
雦	Расписание	IU_HOME					
Ø,	Виды исследований	Ожидать ответа от сервиса					
	Менеджер шаблонов	Отправлять ответ сервису					
	Пользовательские поля	IP*	Порт*				
HL7	Настройки HL7	95.31.26.14	6000				
	Сервисы HL7	Часовой пояс*					
	HL7 сервер	(GMT+03:00) Europe/Moscow		•			
	Справочники				Сохранить	и продоржить	Соуранить
	Контраст. усиление в/в				Cospannia	ппродолятто	Contraction of the
	Страховые компании						
	Норматив. значения						
	Цель исследования						

Рисунок 48

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Термин	Описание
Рабочее место	Под рабочим местом понимается компьютер, на котором установлена программа «LookInside» и аппарат, на котором выполняются исследования. На одном рабочем месте может работать несколько врачей.
Шаблон	Создаваемый и редактируемый во встроенном редакторе интерактивный документ,
протокола	состоящий из статичного текста (оцениваемые признаки) и специальных полей – «списков» (значения оцениваемых признаков).
Простое поле	Поле, расположенное на регистрационной форме и предназначенное для ввода текста с клавиатуры (например, № страхового полиса, паспорта).
Переборное	Отличается от предыдущего наличием списка возможных значений, которые вводятся в специальном редакторе
Текстовое	Используется в протоколе. Предназначено для ввода текста с клавиатуры. Этот тип поля
поле	используется для выполнения вычислений.
Фиксированн	Используется в протоколе. Аналог переборного поля. В тексте протокола обозначен
ый список	знаками "<" и ">". Активация значений списка происходит при нажатии комбинации
	[Ctrl] +↓ (стрелка вниз) или правой кнопки мыши. Из всех значений списка возможен
	выбор только одного, при этом текущее содержимое списка замещается полностью.
Открытый	Используется в протоколе. Отличается от фиксированного списка возможностью
список	выбора множества значений, которые вставляются последовательно по позиции
	курсора. Для того чтобы заменить содержимое (или его часть) открытого списка, его
	необходимо сначала выделить. Активация списка значений происходит аналогично
	фиксированному списку. Для обоих видов списков имеется возможность
	редактирования (дополнения) содержимого с клавиатуры. Пункты списков добавляются
D	в редакторе протоколов.
вычисляемое	используется в протоколе. Предназначено для вывода результата вычислении.
Мемо-поле	Используется в протоколе. Позволяет вставлять в протокол большие фрагменты текста
Wewo-none	имеющие свой заголовок.
Поле	Используется в протоколе. Позволяет подключить к протоколу одну из групп
заключения	заключений.
Краткое	Объединяет варианты полных заключений в группы (норма, диффузные изменения,
заключение	очаговые изменения, объемные образования, аномалии и т.д.). Краткие заключения
	используются для кодирования визитов и последующей статистической обработки базы
	данных: поиск по заключениям, структура выявленной патологии. Каждому краткому
	заключению могут соответствовать несколько полных.
Связующие	Слова или словосочетания (предложения) добавляемые и изменяемые в редакторе
слова	заключений. Используются для упрощения формирования заключения.
Выборка	Выборка данных представляет собой часть общей информации, которая удовлетворяет
Deferrer	какому-ниоудь условию.
гаоочая	программное обеспечение для просмотра медицинских изображении – любой из
станция	вариантов исполнения комплекса программ для визуализации, обработки,
PACS	арливирования и экспорта медицинских изооражении и данных «липс махаон Рабочая станция врача».

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

- по программное обеспечение
- БД база данных
- СУБД система управления базой данных
- АРМ автоматизированное рабочее место
- ЛПУ лечебно-профилактическое учреждение
- КТ компьютерная томография
- МРТ магнитно-резонансная томография
- УЗД ультразвуковая диагностика
- УЗИ ультразвуковое исследование
- ФИО фамилия имя отчество
- PACS Picture archiving and communication system система хранения и передачи медицинских изображений
- МИС Медицинская информационная система
- РИС Радиологическая информационная система

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Комплекс программ для архивирования, протоколирования и экспорта медицинских данных и изображений «ЛИНС LookInside» по ТУ 5090-380-38226244-2015 Вариант исполнения: ЛИНС LookInside Радиологическая информационная система

Руководство оператора

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ДЛЯ ЗАМЕТОК